

# KÆMPE NYHED

## 14 fantastiske rundrejser med udgangspunkt i 9 forskellige lande

Rundrejserne har en varighed mellem 8 dage og tre uger og går typisk på tværs af de respektive rejse-lande, hvor en lang række udvalgte seværdigheder opleves.

F.eks. På Tværs af Indokina, her venter der deltagerne unikke oplevelser på denne færd tværs gennem det historiske, gamle Indokina med stop i både Kina, Vietnam, Laos og Thailand. En rundrejse på i alt 25 dage der afsluttes med badeferie i den royal ferieby – Hua Hin i Thailand.

Alle rundrejser er med dansktalende rejseledere, der kender deres rejsemål i detaljer.



FRIHED, FLEKSIBILITET OG  
FERIEEVENTYR **BILLEJE**

Tag på ferieeventyr i lejet bil, til de små skjulte laguner, besøg de lokale markeder eller oplev solen gå ned bag bjergenes top. På de fleste af vores feriemål har I mulighed for at leje bil hjemmefra. Ved bilreservation inden afrejse, har I større sikkerhed for at lige netop den bil I ønsker at leje, er til rådighed også i de store ferieperioder. Desuden kan I opnå en besparelse på 10-30% på billejen i forhold til gældende priser på rejsemålet, ved bestilling inden afrejse. Ved yderligere information vedr. billeje, venligst kontakt vores rejsekonsulenter på 7010 2688.

**Bestilling** Billeje kan bestilles på falk Lauritsen.dk eller hos vores rejsekonsulenter på 7010 2688 og skal ske senest 7 dage før afrejse. Bestiller I bilen før afrejse, er udlejningsperioden minimum 3 dage. Ønsker I at leje bil i en kortere periode (1-2 dage), kan I gøre det hos vores rejseledere på rejsemålet til de dér gældende priser. Ved bestilling af bilen bliver I bedt om at oplyse navnet på den person, der skal køre bilen, hvilken bilkategori I ønsker samt hvilken periode I ønsker at leje bilen og hvor den skal leveres. Har I behov for ekstraudstyr som f.eks. barnestol og tagbagagebærer, skal det også oplyses ved bestilling. Leje af ekstraudstyr betales på rejsemålet.

**Levering af bilen** Udlejningsbilen skal normalt afhentes på udlejningskontoret, og i enkelte tilfælde skal I selv sørge for transport til kontoret. Ønsker I at få bilen leveret i lufthavnen, ved hotellet eller uden for normal åbningstid, kan dette arrangeres mod tillæg. Ved udlevering af bilen underskrives en kontrakt. Det er jeres ansvar at læse kontrakten igennem, og jeres underskrift er en accept af vilkårene i kontrakten. Bilen skal afleveres samme sted, som den er udleveret, med mindre andet er aftalt, og med samme mængde benzin, som ved modtagelsen.

**Lejeperiode** Lejeperioden beregnes for det meste i hele døgn og starter fra den dag, I ønsker bilen. Det er normalt, at I betaler for en ekstra dag, hvis lejeperioden overskrides med en time eller mere.

**Inkluderet i prisen** Alle priser inkluderer bilens lovpligtige skatter/afgifter og forsikringer. Derudover er der en selvrisko, som skal betales ved eventuelle skader eller tab. Det er muligt at tegne en tillægsforsikring, som eliminerer selvriskoen. Kontakt gerne jeres rejsekonsulent for yderligere informationer.

**Ikke inkluderet i prisen** Tillægsforsikringer, benzin, ekstraudstyr og gebyr for levering i lufthavnen samt ved hotellet eller udenfor normal åbningstid er ikke inkluderet i billejen. Ønskes en ekstra chauffør påført i lejekontrakten, tillægges et gebyr. Betaling for alle typer af ovenstående tillægsydelser sker på rejsemålet.

**Afbestilling** Ønsker I at afbestille bilen, kan det gøres uden gebyr op til tre døgn før lejemålets start. Afbestiller I bilen mindre end tre døgn før lejemålets start, refunderes det samlede beløb minus et gebyr på 150 dkr.

**Aldersgrænse** Minimalalderen for chauffører er 21 år (kan ved enkelte bilkategorier være op til 25 år), og den øvre aldersgrænse er normalt 70 år. Desuden skal chaufføren have haft kørekort i minimum et år (ved enkelte bilkategorier minimum tre år).

**Betaling** Når I bestiller bilen før afrejse, bliver beløbet påført jeres rejsebevis og betales hjemmefra. Eventuelt ekstraudstyr og tillægsydelser betales direkte til udlejeren på rejsemålet. Når I underskriver

lejekontrakten, kræver udlejeren et depositum i form af kontanter eller et aftryk af kreditkortet.

### Bilkategorier

Der tilbydes biler i flere kategorier/størrelser. Bemærk, at det ikke er muligt at få garanti for et bestemt bilmærke, men at bilerne bestilles efter kategori.

Pris eksempler på billeje for vinter 2010-2011

#### Mallorca

Kat. A bil i 3 dage fra dkr. 590,-

#### Fuerteventura

Kat. A bil i 3 dage fra dkr. 610,-

#### Grand Canaria

Kat. A bil i 3 dage fra dkr. 610,-

#### Tennerife

Kat. A bil i 3 dage fra dkr. 610,-

Ovenstående priser er vejledende og kun gældende ved forudbestilling. Se mere på falk Lauritsen.dk. Forbehold for prisændringer og trykfejl.

**CAMBODJA** Ad Cambodjas Ukendte Veje **CUBA** Kontrasterne Cuba  
**EGYPTEN** Faraernes Egypten | Luxor – Egyptens Smykkeskrin | Nilens Underværker  
**INDIEN** Fra Taj Mahal til Himalaya **JORDAN/ISRAEL** Fra Jerusalem til Petras Porte | Magiske Jordan  
**KINA** På Tværs af Indokina **THAILAND** Klassiske Thailand | Sawasdee Thailand  
**VENEZUELA** Kondorens Land – Venezuela | Venezuelas Vidundere  
**VIETNAM** Vietnams Historiske Højdepunkter



discover by  
**FALK LAURITSEN**

Læs detaljeret dagsprogram på falk Lauritsen.dk eller bestil det flotte nye katalog på tlf.: 70 10 26 88

# VÆRD AF VIDE FØR AFREJSEN

**AFBESTILLING VED SYGDOM:** Vi anbefaler at tegne en sygeafbestillingsforsikring, som skal tegnes samtidig med køb af rejsen eller senest ved indbetaling af depositum og giver dækning helt frem til afrejsetidspunktet. I tilfælde af afbestilling skal I hurtigst muligt kontakte Falk Lauritsen Rejser – uden for vores åbningstid skal Lufthavnen kontaktes og informeres om afbestillingen. Billund Lufthavn tlf: 76 50 50 50, København Lufthavn tlf.: 32 31 32 31, Aalborg Lufthavn tlf. 98 17 11 44 og Odense Lufthavn tlf. 65 95 50 72. Sygeafbestillingsforsikring for rejser inden for Europa koster kr. 195,- pr. person. Ved oversøiske rejser udgør sygeafbestillingspræmien 6% af rejsens pris pr. person.

**BAGAGE:** Hos de fleste flyselskaber kan I frit medtage 20 kg bagage inkl. håndbagage pr. pers., undtagen børn under 2 år. Læs mere på falklauritsen.dk. Overvægt ved flyvning: Lufthavnen opkræver på vegne af flyselskabet et gebyr for overvægt og for medbringelse af specialudstyr. Gebyret er varierende afhængigt af flyselskab. Gebyr ved flyvninger inden for Europa: Golfbag ca. kr. 350,- (max. 15 kg), cykler ca. kr. 350,- (max. 18 kg), dykkerudstyr ca. kr. 350,- (max. 30 kg) samt surfudstyr ca. kr. 350,- (max. 30 kg), barne-/klapvogne ca. kr. 350,- (paraply klapvogn er ved de fleste flyselskaber gratis). Gebyr ved oversøiske rejser: Golfbag og dykkerudstyr ca. kr. 900,- (max. 20 kg), surf/kitebræt (uden sejl) ca. kr. 1.200,-, (max. 20 kg.), barne-/klapvogn er ved de fleste flyselskaber gratis, såfremt det er indenfor den tilladte vægtgrænse. Ovenstående priser er vejledende og t/r og kan ændres uden varsel. Bemærk venligst, at der ofte opkræves betaling for transport af ovenstående mellem lufthavn-hotel-lufthavn, da transferbusserne sjældent har plads til andet end almindelige kufferter. Specialbagage f.eks. dykkerudstyr, kameraudstyr og lign.: Såfremt det pakkes i kufferten, skal der gøres opmærksom på at det ved check-in, da sådanne ting normalt ikke er dækket af flysel-skabets forsikring og erstatningspligt.

**HÅNDBAGAGE:** I må medbringe 1 stk. håndbagage á maks. 5 kg. Enkelte flyselskaber har regler for håndbagagens størrelse. Læs mere på falklauritsen.dk. Reglerne for håndbagage er af sikkerhedsmæssige årsager blevet skærpet, så det nu er tilladt at medbringe flydende og halvflydende væsker (f.eks. shampoo, tandpasta, deodorant, cremer m.m.) i beholdere på max. 100 ml. Der må medbringes flere beholdere på hver 100 ml., men dog ikke flere end der kan være i en gennemsigtig plastpose med et rumfang på 1 liter. Babyrnad og medicin er ikke omfattet af ovenstående, det må medbringes i større mængder. Inden gennemgang ved security-check og screeningen skal overtøj, frakker og jakker tages af. Medbringes bærbare computere og andet elektronisk udstyr skal dette tages ud af håndbagagen.

**BARNESENG:** Såfremt I har brug for en baby-/barneseng, bedes dette meddelt ved bestillin-gen. Det angives herefter som et ønske, hvilket vi derfor ikke ser os i stand til at garantere. Leje af sengen betales ved ankomst direkte til hotellet.

**BEKRÆFTELSE & BILLET:** Når I har bestilt jeres rejse hos vores rejsekonsulenter, sender vi jer omgående jeres rejsebevis (jeres billet) pr. mail eller som brev, hvis dette er aftalt. Bestiller I senere end 60 dage før afrejse, aftales betalingsformen med jeres rejsekonsulent (check/bankoverførsel/ internet). Husk at vedlægge/påføre jeres rejsebevisnummer. Betaling senere end de nævnte forfaldsdatoer berettiger rejsearrangøren til at annullere bestillingen. Af rejsebeviset fremgår alle nødvendige oplysninger såsom afgangstid, hotelnavn (dog ikke ved anvisnings-rejser), varighed osv. Det påhviler altid kunden selv at kontrollere, at specifikationen på billetten er i fuld overensstemmelse med det bestilte. Hvis noget er uklart, kontakt da rejsekonsulenten, som gerne besvarer spørgsmål. Boardingkort med sædereservation udleveres i lufthavnen.

**BESTILLING:** I kan bestille rejsen telefonisk, via internet på falklauritsen.dk eller ved personlig henvendelse til et af vores salgskontorer. Vores rejsekonsulenter har været på besigtigelse på de fleste af vores rejsemål, og nogle har arbejdet som rejseledere. De har derfor ofte kendskab til detaljer, som ikke er nævnt i kataloget.

**BETALING:** Depositum kr. 1.200,- pr. person på europæiske rejsemål/kr. 2.000,- pr. person på fjernere rejsemål samt evt. afbestillingsforsikring og tilkøb i form af green fee betales senest 5 dage efter bestilling. Green fee returneres ikke i tilfælde af annullering og er ikke omfattet af afbestillingsforsikringen. Ved bestilling af rejse på internettet skal depositum betales samtidig med bestillingen. Restbeløb indbetales senest 60 dage før afrejsen (dato anført på indbeta-lingskortet). Betaler I med check, vedlæg da venligst indbetalingskortet. Betaling kan også foretages via vores hjemmeside, såfremt I har Visa/Dankort. Husk at oplyse rejsebevisnummer.

**BUSTILSLUTNING:** Til vores afgange er der flere muligheder: Fra Århus, Horsens og Skander-borg kører der bus til Billund Lufthavn. Har I spørgsmål til afgangstider eller lign., besvares disse hos Billund Lufthavn på tlf. 76 50 50 50. Se endvidere Billund Lufthavns hjemmeside: www.bll.dk eller København Lufthavns hjemmeside: www.cph.dk. Ved tilmelding (direkte til selskaberne) oplyses holdsteder, tidspunkter og priser. HUSK at oplys flynummer. Tilslutningsbusserne kører i vognmændenes eget regi, hvorfor vi ikke påtager os ansvar for evt. ændringer, forsiknelser m.v.

**BØRN:** Børn der inden ud- og hjemrejsen ikke er fyldt 2 år, betaler kr. 298,- på alle vores char-terflyvninger. Ved rejser med rutefly, kan prisen ses på falklauritsen.dk eller oplyses hos vores rejsekonsulenter pr. telefon. Der gives ofte en ekstra flyrabat til børn fra 2-12 år. Denne rabat er udo-ver en evt. opredningsrabat. Børn under 2 år skal sidde på skødet under flyvningen og får ikke serveret mad. Tilbuddet gælder et barn pr. voksen. Børn under 2 år kan ikke frit medbringe bagage. Evt. udgifter til leje af babyseng, forplejning m.v. afregnes direkte til hotellet.

**BØRN OG UNGE UNDER 18 ÅR:** som rejser uden voksne rejseledsagere, skal ved køb af rejsen forevise en formular med forældrenes samtykke til rejsen.

**CHECK-IN I LUFTHAVNEN:** Det er muligt ved en del flyselskaber i København og Billund Lufthavne at foretage check-in via selvbetjeningsautomaterne. Det er dog stadig nødvendig at henvende sig ved de særlige pulte (bagagedrop) for at få indskrevet bagage. Check-in ved en bemandet pult er naturligvis også mulig.

**DETTE INDGÅR I REJSENS PRIS:** Hvis ikke andet er nævnt, indgår flyrejse t/r, transport mellem lufthavn og navngivet hotel, indkvartering, mad om bord på alle charterflyvninger samt oversøiske flyvninger efter mellemlanding og rejselederservice samt alle obligatoriske og udenlandske afgifter og skatter. Priserne er udregnet efter gældende valutakurser og kan ændres efter "Alm. rejsebestemmelser" pkt. 2. Ved køb af kun flybilletter (flight only) indgår transport mellem lufthavn og bestemmelsessted ikke i rejsens pris, men kan tilkøbes.

**FLYBILLETTER:** Jeres rejsebevis er også jeres flybillet ved rejser med charterfly. Boardingkort udleveres i lufthavnen mod forevisning af jeres rejsebevis. Ved rejser med rutefly fremsendes flybilletter 8-10 dage før afrejsen. Bemærk tider angivet på rejsebeviset er kun ca. tider. De gældende tider fremgår på den medsendte rejseplan. Det er meget vigtigt, at navne på rejsebevis og rejseplan/flybilletter er overensstemmende med navnet i det gyldige pas. Konstateres der uoverensstemmelse mellem navn i pas og på jeres rejsebevis/flybilletter, kan det medføre afvisning ved fly check-in, og hverken Falk Lauritsen Rejser eller flyselskabet kan drages til ansvar. Hvis navneændring er påkrævet og i øvrigt muligt, er Falk Lauritsen Rejser berettiget til at opkræve betaling for administrationsomkostninger i forbindelse med rejsebevisændringen.

**HANDICAPPEDE:** Har du eller din rejsefælle et hensynskrævende handicap, bedes I gøre opmærksom på dette ved bestilling af rejsen. Skema skal i den forbindelse udfyldes. Handi-capvenlige hotelvær./lejligheder betyder, at dørene er brede nok til en alm. kørestol, og der er ramper langt de fleste steder på hotellet. (Forbehold for rampe fra fortov til vej). Det kan dog ikke påregnes, at der er specielle greb i badeværelser og pools, ligesom vi ikke kan stå inde for i hvor høj grad selve rejsemålet er kørestolsvenligt. Som kørestolsbruger, er det vigtigt, at I gør os op-mærksomme på dette inden afrejsen, så vi kan give den rigtige hjælp. Desværre kan vi sjældent medtage kørestole i vores busser på rejsemålet, hvorfor I ofte må med taxa/liftbus til hotellet. Vi er gerne behjælpelige med reservation af taxa/liftbus, men I må selv afholde denne udgift.

**INDFØRSEL AF ANIMALSKE PRODUKTER TIL EGET FORBRUG:** På grund af risikoen for smitsomme dyresygdomme har Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri forbudt indførsel af kød, kødprodukter, mælk og mejeriprodukter med enkelte undtagelser. For yderligere informationer henvises til fødevarerdirektoratet på www.fvst.dk

**INDKVARTERING:** Etværelses lejligheder, kan også kaldes studio-lejligheder, består af et rum, der anvendes som stue, køkken og soverum og separat bad/toilet. Tolværelses lejligheder har kombineret køkken og stue med mulighed for opredning, et separat soveværelse samt bad/toilet. Treværelses lejligheder har ligeledes kombineret køkken og stue med mulighed for opredning, to separate soveværelser samt bad/toilet. Dobbeltværelse består af ét rum med dobbeltseng eller to enkeltensge. Enkelte med mulighed for en opredning samt bad/toilet. Dobbeltværelse til familier er ofte almindelige dobbeltvæ-rejser bestående af ét rum med dobbeltseng og mlighed for ekstra opredninger samt bad og toilet. Enkeltværelser er ofte mindre attraktive, mindre godt beliggende og ikke altid af helt samme standard som dobbeltværelser. Ofte har de ingen balkon. Desuden betales der et tillæg for enkeltværelser, hvilket er almindelig hotelpraksis over hele verden. Junior suite – er et større dobbeltværelse. Der er eget bad/toilet. Senior suite – består af et soveværelse og en stue med mulighed for opredning samt separat bad/toilet.

**LUFTHAVNSHOTEL:** Har I behov for en overnatning tæt på lufthavnen før eller efter jeres ferierejse, henviser vi til følgende hoteller: Billund Lufthavn: Zleep Hotel Billund, tlf. 70 23 56 35. Københavns Lufthavn: Hilton Copenhagen, tlf. 32 50 15 01.

**LUFTHAVNSREPRÆSENTANT:** Vores lufthavnsrepræsentant er i lufthavnen til jeres disposition på de fleste af vores afgange med råd og vejledning og kan træffes i Billund Lufthavn på vores kontor og i København og Aalborg Lufthavn ved check-in. Ved flyvning med rutefly vil der ikke være lufthavnsrepræsentant. Kontakt informationen i lufthavnen, hvis nødvendigt.

**OPBEVARING OG BRUG AF PERSONDATA:** Navn, adresse, telefonnummer samt e-mailadres-se på den ansvarlige for rejsebestillingen beholdes i et separat register. Disse oplysninger kan Falk Lauritsen Rejser tillade sig at anvende i markedsføringsstiltag. De registrerede oplysninger vil ikke blive videregivet til tredje part.

**OPREDNINGSRABAT:** Rabatten gives KUN hvor børn eller voksne er i følge med min. 2 fuldt betalende og sover på opredning i samme værelse/lejlighed som disse. Der gives således IKKE opredningsrabat, hvor 1 barn rejser i følge med kun 1 voksen.

**PARKERING:** Ved Billund, Aalborg, Odense og København Lufthavn er der mulighed for langtidsparkering af jeres bil. Yderligere oplysninger om priser m.m. fås ved henvendelse til vores rejsekonsulenter eller ved direkte henvendelse til parkeringshuset i Billund tlf. 75354033, Aalborg Lufthavn tlf. 98171144, Odense Lufthavn tlf. 65955072 og lufthavnsparkeringen i København på tlf. 32528300. Se mere på lufthavnernes hjemmeside: Billund Lufthavn: www. bll.dk, København Lufthavn: www.cph.dk, Aalborg Lufthavn: www.aal.dk og Odense Lufthavn: www.odense-lufthavn.dk

**REJSEFORSIKRING:** Vi tilråder jer at tegne rejseforsikring, som giver jer adgang til en lang række ydelser, som ikke er dækket af sygesikringskortet. Det gule sygesikringskorts dækning i udlandet er ændret væsentlig efter 1. januar 2008. Det betyder, at hjemtransport i forbindelse med sygdom ikke længere er dækket, og det dækker kun medicin- og hospitalsudgifter i lande indenfor EU, dvs. at det ikke dækker under rejser/ophold i f.eks. Tyrkiet og Egypten. Ring til vores rejsekonsulenter, som vil være behjælpelige med at finde den rigtige forsikring, som giver jer fuld dækning under ferien. Falk Lauritsen Rejser tilråder jer at tegne bagage-garanti i tillæg til rejseforsikringen. Det betyder, at rejseforsikringen udbetaler penge på stedet, såfremt I mister eller får jeres bagage beskadiget, samt hvis jeres bagage bliver forsinket på udrejsen. I kan rekvirere folder om rejseforsikring hos vores rejsekonsulenter. Vi henviser også til Det blå kort/EU-sygesikringsbeviset, læs mere herom på www.sundhed.dk

**REJSER SOLGT VIA INTERNETTET:** Ved salg af indkvartering, transport, forplejning herun-der servering og catering har kunden ikke fortrydelsesret, såfremt det fremgår af aftalen, hvilken dag eller inden for hvilken bestem t periode den pågældende ydelse skal udføres. (Forbrugeraftalelovens §10d og § 10e). Det betyder i praksis, at der ikke er fortrydelsesret over hverken pakkerejsen eller flight only, der købes over internettet.

**REJSEFORSIKRING FOR REJSER SOLGT VIA INTERNETTET:** Køb af rejseforsikring, der strækker sig over et begrænset tidsrum og ikke over én måned, er der ikke fortrydelsesret. Års-rejseforsikringer, der købes tidligere end én måned før afrejse, er omfattet af den almindelige fortrydelsesret. Dvs. købet kan hæves indtil 14 dage efter købet.

**AFBESTILLINGSFORSIKRING FOR REJSER SOLGT VIA INTERNETTET:** Afbestillingsforsik-ring, der købes tidligere end én måned før afrejse, er omfattet af den almindelige fortrydel-sesret. Dvs. købet kan hæves indtil 14 dage efter købet. Er afbestillingen købt mindre end én måned inden afrejsen, har kunden ingen fortrydelsesret.

**REJSEGARANTIFONDEN:** Falk Lauritsen Rejser er naturligvis medlem af Rejsegarantifonden, og derfor er jeres rejse omfattet af "De almindelige bestemmelser for deltagelse i pakkerejser", som er trykt i dette katalog.

**RUTEFLY:** Skal I rejse med rutefly, vil flybilletterne blive tilsendt ca. 8-10 dage før afrejse. I bedes kontrollere, at navnene på reservationen stemmer overens med jeres pas. Billetten er en retur billet, som derfor også benyttes ved hjemrejsen.

**TOLDFRIE VARER:** Kan købes i lufthavnen såvel som i flyet. Flyselskabernes taxfree-udvalg kan ses på de fleste flyselskabers hjemmeside, hvor forudbestillingerne også kan foretages. Dog ikke ved flyvninger med rutefly. Ved rejse inden for EU er der et mindre udvalg af varer, ligesom udbuddet af varer om bord på flyet er meget begrænset.

**VACCINATIONER/SYGDOM:** Kontakt altid jeres praktiserende læge, som kan vejlede jer. Se evt. www.vaccination.dk, Statens Seruminstitut www.ssi.dk eller kontakt Udlandsvaccinationen på tlf.: 70 22 07 02.

**VALUTA:** Ofte fås en lidt bedre kurs ved veksling på rejsemålet, men vær opmærksom på di-verse gebyrer. Vores rejseledere oplyser gerne om nærmeste bank, vekselkontorer o.lign. De mest kendte kreditkort samt Visa/Dankort kan anvendes på de fleste rejsemål. I kan betale udflugter m.m. med Dankort hos vores rejseledere på de fleste rejsemål. Desværre kan vores rejseledere ikke tilbyde at veksle for jer, ligesom I ikke kan hæve på jeres Dankort hos vores rejseledere. Mod betaling kan vores rejseledere være behjælpelige med en pengeoverførsel. Bemærk dog, at det kan tage et par dage.

**VISUM/PAS:** Vi gør opmærksom på, at det er den rejsendes eget ansvar at sætte sig ind i de gældende pas- og visumregler. Falk Lauritsen Rejser tilråder alle kunder at have et pas, der er gyldigt i mindst 6 måneder efter hjemkomsten, da de fleste lande har restriktioner om passets gyldighedsperiode. Normalt opbevarer hotellet passet i receptionen for registrering. Husk at hente det dagen efter. Vær opmærksom på, at der i visse lande kan være visumvang. Er man udenlandsk statsborger, er man selv ansvarlig for at søge visum. Vi kan ikke påtage os ansvar for følgerne af manglende eller ikke gyldigt visum eller pas.

**PASREGLER:** Pr. 1. oktober 2004 blev der introduceret et nyt dansk pas. Det betyder, at børn ikke længere kan optages i forældres eller andres pas. Børn skal i stedet have deres eget pas, og dermed også eget visum. Hvis et barn er optaget i et pas før den 1. oktober 2004, kan barnet stadig rejse sammen med passets indehaver til og fra de lande, der accepterer dette.

**ÆNDRINGER:** Frem til afrejsetidspunktet kan der indtræffe uventede ændringer af den rejse, I har bestilt. Et fly kan blive forsinket, eller et byggeri kan uden varsel påbegyndes i nærheden af det valgte hotel. Vigtige ændringer meddeler vi pr. brev eller telefon, så snart vi er orienteret derom. Trods faste kontrakter med vores hotelforbindelser, kan der i sjældne tilfælde forekomme overbookinger, dvs. at hotellet har lejet flere værelser ud, end der rent faktisk er på hotellet. Dette er en meget beklagelig situation og kan medføre, at vi må tilbyde jer et andet hotel. Vi forsøger naturligvis at finde et alternativ i samme standard eller højere.

## FLYREJSEN

**AFREJSEN:** Bemærk venligst, at jeres mødetid i lufthavnen er SENEST 2 timer før flyafgang. Beregn ekstra god tid i ferieperioderne. Luftrummet i og over Europa styres af Eurocontrol Bruxelles. Flytiderne er derfor foreløbige og kan i værste fald ændres kort tid før afrejse grundet øget trafik i luftrummet over Europa. Bemærk venligst, at der i København Lufthavn ikke kaldes ud til flyafgang. Følg selv med på de opstillede skærme og tavler i transithallen, hvoraf det klart vil fremgå, når der er klar til ombordstigning ("boarding"). Vær klar ved "gaten" senest 20 min. før afgang. Der kan være kø ved check-in, så det er derfor en god idé at ankomme til lufthavnen i god tid.

**BAGAGE:** Bliver jeres bagage beskadiget, forsinket eller bortkommer under flytransporten, er det vigtigt, at der laves en skadesanmeldelse (PIR-rapport) i ankomsthallen, før lufthavnen forlades. På rejsemålet er vores rejseledere gerne behjælpelige med dette. Undlader man at meddele en evt. skade i lufthavnen, mister man retten til senere at kræve erstatning. En rejseforsikring kan i mange tilfælde være en fordel og medføre erstatning allerede på rejsemålet, hvis uheldet er ude. Skadesanmeldelse skal dog stadig foretages. Se også de alm. bestemmelser pkt. 6.

**GIPS:** Rejser man med et brækket ben eller arm, er det vigtigt, at der anvendes en speciel transportgips, da det ellers kan være forbundet med helbreds-mæssig fare at flyve. Flyets kap-tajn har efter eget skøn ret til at nægte vedkommende adgang til flyet, og man mister dermed mulighed for at udnytte rejsen. Evt. alternativt rejse sker for egen regning. Bærer en af jer gips, SKAL I informere vores rejsekonsulenter herom i god tid inden afrejsen.

**GRAVIDE:** Tjek altid med egen læge, om det er forsvarligt at flyve. De fleste flyselskaber tillader flyvninger helt indtil 4-8 uger før forventet fødsel. Dokumentation for terminsdato skal forevises på forlangende. Eventuelle spørgsmål i denne forbindelse kan rettes til vores rejsekonsulenter.

**PÅVIRKED E PASSAGERER:** Passagerer, som umiddelbart inden en flyrejse indtager store

mængder spiritus/euforiserende stoffer, kan være til gene for andre om bord og udgøre en potentiel fare for flysikkerheden. Kaptajnen har derfor til enhver tid efter eget skøn ret til at nægte vedkommende adgang til flyet. Dermed har personen tabt sin mulighed for at udnytte rejsen, og evt. alternativt rejsemåde vil altid være for egen regning. Såfremt påvirkningen skyl-des indtagelse af lægeordineret medicin, påhviler det vedkommende selv at kunne fremvise behørig dokumentation derfor.

**REJSENS VARIGHED:** Rejsens varighed regnes fra og med afrejsedag til og med hjemkomst-dag. Dette gælder, selv om afrejsen først er om aftenen, og man kommer tilbage om morgenen. Den oplyste rejses varighed omfatter derfor ikke altid hele dage.

## PÅ REJSEMÅLET

**ANKOMSTEN:** Vores rejseledere står klar i eller udenfor lufthavnen i deres let-genkendelige uniformer og med skilte. Når I er kommet gennem told og paskontrol, fortæller de, hvilken bus I skal med, og hvor den holder. Der kan opstå ventetid, før alle har fået deres bagage og er på plads i busserne. Som regel vil en af vores rejseledere ledsage jer i bussen til jeres hotel og hjælpe med check-in; men det kan i enkelte tilfælde blive nødvendigt at sende en bus af sted uden rejseleder. Hotellerne er altid orienterede og parat til at hjælpe ved check-in. Man må for-vente, at der kan være ventetid, når mange skal ind samtidigt. Værelset/lejligheden er normalt klar til indflytning efter kl. 15.00 på ankomstdagen, og det skal som hovedregel forlades senest kl. 12.00 på afrejsedagen. Ved ankomst til og afgang fra hotellerne forekommer det, at man selv skal bære bagagen fra receptionen og ud i bussen. Det kan også ske, at bussen ikke kan parkere lige foran hotellet, og så må I selv bære bagagen til bussen.

**ANVISNINGS-/USPECIFICERET REJSER:** Indkvarteringen bliver oplyst af vores rejseledere ved ankomst til rejsemålet. Kunder med anvisnings indkvartering får tildelt deres indkvartering til sidst. Placering kan ske i hvilket som helst område på rejsemålet, også i områder og på hotel-ler, som ikke er medtaget i vores katalog. Det er ikke muligt at afgive ønsker om indkvartering og område. Flytninger i løbet af opholdet kan forekomme. Rejselederservice og udflugtsmulig-heder kan være begrænsede. Rejsende med krav om kvalitet samt børnefamilier anbefales ikke at vælge anvisnings rejser.

Ønskes en anden indkvartering efter ankomst til rejsemålet, betales differencen mellem den betalte grundpris og grundprisen på det ønskede hotel/lejlighed på rejsemålet, beregnet ud fra gældende priser + et afbestillingsgebyr svarende til 3 dage på det oprindelige hotel + et ad-ministrationsgebyr. På anvisnings rejser må man pga. den ofte centrale beliggenhed påregne, at f.eks. gade-, trafik- og flustøj, musik, støj fra natteliv og anden form for uro kan forekomme.

**BADNING:** Ved badning fra strand eller badebro bør I altid være opmærksomme på de lokale forhold såsom understrøm eller kraftig branding. Bad altid med omtanke og følg de lokale anvisninger. Det er kun få steder, der findes livreddere. I vores katalog er der beskrevet afstand til stranden, hvilket bliver målt fra receptionen på hotellet.

**BAGAGE:** I transferbusserne er der normalt kun plads til den almindelige bagage i form af kufferter, evt. ekstra bagage som barnevogne, kørestole, cykler, surf- og kiteudstyr m.v. kan ikke forventes medbragt i bussen. Transport deraf vil være på egen regning.

**BILLEJE/SCOOTER:** Se venligst de forskellige betingelser og priser i vores katalog samt www. falklauritsen.dk eller spørg vores rejsekonsulenter. Kørselsforholdene i udlandet er anderledes end i Danmark, og samme færdselsregler er ikke altid gældende. Vi beder jer derfor være ekstra opmærksomme, når I kører bil i udlandet. Ved leje af scooter kræver de græske myndigheder kørekort til scooter/motorcykel. Almindeligt kørekort til bil betragtes ikke som værende gyldig.

**BØRNEKLUB/AKTIVITETER:** Der findes børneklub/aktiviteter på enkelte af vores hoteller og er angivet i hotelbeskrivelsen. Børneklubberne og aktiviteterne drives af hotellerne og findes ofte kun i højsæsonen og ikke alle ugens dage. Dansktalende personale kan ikke påregnes.

**DYR OG INSEKTER:** Uanset hotelkategori kan der forekomme insekter som f.eks. myg, myrer og kakerlakker på værelset. Hvis det er generende, bedes I give besked til rejselederen eller i receptionen, som gerne sørger for sprøjtning. Løsgående hunde gør måske en del - men de er som regel ganske fredelige. Det er ikke ualmindeligt, at man holder katte på hotelleme. Disse kan være meget selskabelige og kægne. På destinationer med åbne restauranter kan det ikke udelukkes, at fugle og insekter trods diverse afskærmninger og net kan finde ind i restauranten.

**FACILITETER UDENFOR HOTELLET/LEJLIGHDSKOMPLEKSET:** Det vil ofte være muligt at spille bowling, tennis, minigolf, køre gocart eller minitog, leje forskellige former for vand-sportsudstyr og meget andet i områderne omkring vores hoteller. Vi tager dog forbehold for, at disse aktiviteter kan lukkes uden varsel, ligesom mange af aktiviteterne fortrinsvis er åbne i højsæsoner og med begrænset åbningstid.

**HENNA TATOVERINGER:** Vi gør opmærksom på, at Henna tatoveringer kan fremkalde en allergisk reaktion. Henna tatoveringer kan også smitte af f.eks. på sengetøj og håndklæder, og sker det, er hotellet berettiget til at kræve erstatning for ødelagt sengetøj og håndklæder.

**HOTEL OG LEJLIGHED:** Ved bestilling er I meget velkommen til at meddele os jeres evt. ønsker om værelsets beliggenhed, udsigt m.m., men da det er hotellet alene, der står for værelsesanvis-ningen, kan vi desværre ikke garantere, at alle ønsker kan opfyldes. Den byggefinish, vi kender i Danmark, kan ikke altid forventes andre steder i verden. Mange steder tager man lidt lettere på rengøringen, og samtidig kan effektiviteten i forbindelse med diverse reparationer ikke sammen-lignes med danske forhold. Er der tv på værelset, vil de udbudte kanaler oftest være lokale eller internationale og ikke danske. Henvend jer altid til vores rejseledere, hvis I har noget at påtale.

**HØJ- OG LAVSÆSON:** Feriemålet og hotellems karakter kan være skiftende afhængigt af tidspunkt på året. I højsæsonen er der åbent overalt, liv og glade dage med masser af musik og stemning. Det kan betyde, at pools, strande, restauranter osv. næsten er overfyldte, priserne er højere og ventetid, trængsel og køer må anses for muligt. Derimod kan man i lavsæsonen regne med mere plads, næsten ingen ventetid og endda lavere priser mange steder. Det er så muligt, at feriestedet virker mere tillukket og roligt, da nogle hoteller/restauranter ikke finder det umagen værd at have åbent. Da der på flere rejsemål ikke forekommer opvarmning af værelser/lejligheder, kan der i for- og efterårsæson synes køligere og mindre bekvemt på værelset/lejligheden end forventet.

**IND- OG UDCHECK:** Ved ankomst om formiddagen eller tidlig eftermiddag sker det, at værelserne/lejlighederne endnu ikke er klargjort. Værelserne er normalt ikke disponible før kl. 15.00. Ifølge internationale hotelregler skal værelset forlades senest kl. 12.00 ved afrejse (i visse tilfælde tidligere). Dette gælder også, selvom afrejsen først sker sent på aftenen/natten. Ved sen afrejse vil der, hvis det er muligt, blive stillet et værelse til omklædning m.m. Evt. kan I mod betaling direkte til hotellets reception få lov til at beholde jeres eget værelse – dog sjældent i højsæsonen. Bemærk, at enkelte hoteller ved check in beder om aftryk af et gyldigt, internationalt kreditkort (Visa, Mastercard og lign.), som garanti for betaling af f.eks. minibar og frokostrestauranter.

**INTERNETADGANG:** Ved alle hoteller/lejligheder fremgår det af hotelfakta, om der er adgang til internet i komplekset. Oftest er adgangen via en internetcafé eller blot en enkelt computer, der findes i eller ved lobbyområdet. På nogle hoteller/lejligheder er der direkte adgang til inter-net fra værelset via telefonstikket eller via en trådløs forbindelse. I disse tilfælde skal computer medbringes. I alle tilfælde må det forventes at internetadgang er mod betaling.

**KATALOGBILLEDER:** Bemærk venligst, at nogle af de i kataloget viste billeder er taget med vidvinkel. Det kan medføre en forvrængning af perspektivet, så f.eks. en pool ser større ud, end den er i virkeligheden. Hvor der er vist billeder fra værelser eller lejligheder, er der tale om generelle eksempler på disse. Vi gør opmærksom på, at værelser og lejligheder kan variere en del såvel størrelses- som indretningsmæssigt.

**KLIMAANLÆG/AIRCONDITION:** Da energi er ved at være en mangelvare på nogle rejsemål, er det fra officiel side pålagt hotellerne kun at have tændt for varmen i specielle tidsrum, lige-som klimaanlægget først må tændes ved bestemte temperaturer og på bestemte tidspunkter. Klimaanlæg/aircondition er sædvanligvis placeret i det største soveværelse og kan som oftest ikke afkøle hele lejligheden. På hoteller, som benytter solenergi, kan der i solfaktige perioder være mangel på varmt vand. På nogle øer og områder bliver vandet rationeret ved langvarig tørke, og knapheden kan også mærkes blandt gæsterne. Falk Lauritsen Rejser kan derfor ikke påtage sig noget ansvar eller yde nogen erstatning, såfremt strømsvigt, olie- eller vandmangel opstår.

**KØB PÅ REJSEMÅLET:** På rejsemålet vil I modtage informationer, som indeholder eksempler på de forskellige typer butikker, der findes på stedet. Disse eksempler er ment som en vejled-ning, så man kan danne sig et indtryk af indkøbsmulighederne på rejsemålet. Falk Lauritsen Rejser kan derfor ikke holdes ansvarlige for evt. fejl på eller mangler ved indkøbte varer.

**LEGEPLADS:** Ved alle hoteller/lejligheder er angivet, om legeplads forefindes eller ej. Legepladsen er udelukkende vurderet ud fra, hvilken stand den er i, samt hvilke faciliteter den rummer. Alder har ikke været et kriterium. Bedømmelsen er Falk Lauritsen Rejsers egen.

**LEJLIGHEDER:** Bemærk venligst, at der kun i de færreste lejligheder er daglig rengøring og skift af håndklæder. Det kan svinge mellem 2-6 gange ugentligt. Se venligst vores informations-mappe, der ligger frit tilgængelig i kompleksets reception for yderligere oplysninger om det pågældende lejlighedskompleks. Man kan ikke forvente den samme service i lejligheder som på hotel, og opvask indgår ikke i rengøringen. Køkkenfaciliteterne er som oftest ikke egnet til egentlig madlavning, men mere til opvarming af enkle retter, ligesom man ikke må forvente køkkengrej af betydning. Porcelæn kan være sammensat af flere mønstre. Det er en god ide selv at medbringe ekstra håndklæder, termokande, kaffetragt og -filtre, proptrækker, dåseåb-ner, opvaskemiddel, opvaskebørste samt et par viskestykker og karklude. I nogle lejligheder køber man selv toiletpapir. Sengelinned og almindelige håndklæder fore-findes. Der er ikke altid regelmæssig receptionsservice i lejlighedskomplekserne.

**LÆGEBESØG:** Skulle I få brug for læge, er det altid en god idé at kontakte vores rejseledere. Falk Lauritsen Rejser har i samarbejde med Europ Assistance udvalgt de bedste klinikker på rejsemålene, ligesom eventuelle udgifter til lægebesøg og evt. lægeordineret medicin ofte kan refunderes på rejsemålet, så fremt der er tegnet en Europ Assistance forsikring. Vi anbefaler i øvrigt, at I opbevarer evt. kvitteringer på medicin til refundering ved den danske Sygesikring. Vi gør opmærksom på, at lægeerklæring skal rekvireres direkte hos lægen, samt at det er patientens eget ansvar.

**MINIBAR:** Nogle hoteller tilbyder minibar på værelserne, hvorfra man kan købe forskel-lige drikkevarer og små snacks. Minibar bør ikke forvskles med køleskab, da man ikke kan påregne, at private effekter kan opbevares i minibaren. Brug af minibar afregnes direkte med hoteller med mindre andet er angivet.

**MÅLTIDER:** Fuld pension inkluderer morgenmad, frokost og aftensmad. Halvpension: morgen-mad og aftensmad. Inklusiv morgenmad: morgenmad. All Inclusive: Se venligst vores katalog. Bemærk, at følgende gør sig gældende for All Inclusive:

- minibar på værelserne er normalt ikke inkluderet
- specielle arrangementer i forbindelse med højtidere er ofte mod ekstra betaling.
- drikkevarer opbevares ofte i beholdere, hvorfra man kan fylde sit glas. Ønsker man alkoholiske drikkevarer til måltiderne, må man forvente, at disse skal hentes i baren.
- ved a la carte servering kan udvalgte retter være mod tillæg, som betales direkte til hotellet.

På store hotelkomplekser kan der være ventetid ved restauranterne, og langt de fleste steder forventer hotellerne, at man er omklædt til middagen. Bemærk venligst, at sydlandske madtra-ditioner ofte er ganske anderledes end vores. Deres krav til hygiejne lever op til landets krav, som man dog ikke må sammenligne med danske. Hotelmad tilberedes til mange personer og nationaliteter. Derfor kan nogle retters særpreg og smag være anderledes, end vi er vant til. Det kan ikke forventes, at hotellerne laver dansk mad. Man må påregne, at madens standard følger hotellets kategori. Ved alle typer af pension indgår oftest kun morgenmad på afrejseda-gen. På ankomstdagen er pension kun inkluderet, såfremt man ankommer til hotellet inden for restaurantens normale åbningstid. Tilkøbes pension er der i beregnet et tillæg for bestillingen.

**POOL:** Udendørs pools kan kun forventes at være i funktion i badesæsonen og kan ikke forventes at være opvarmede. Enhver pool skal rengøres, og selv om hotellet måske har au-tomatisk rensningsanlæg, kan man være tvunget til at tømme poolen for en ekstra rengøring og vedligeholdelse. Ved meget høje temperaturer må dette gøres hyppigere. Eftersom det sker af hygiejniske grunde og dermed for jeres velbefindende, håber vi på jeres forståelse, hvis poolen enkelte dage ikke kan benyttes. I sådanne tilfælde er Falk Lauritsen Rejser uden ansvar og kan derfor ikke yde nogen erstatning for evt. gener derved. Hotelpools er kun opvarmede, hvis det står i katalogteksten og skal da holde mindst 20 grader. Børnepoolen kan være en adskilt del af voksenpoolen. I de tilfælde, hvor det er muligt at benytte poolen på nabohoteller, kan det være

mod betaling. Der kan være specielle regler forbundet med brug af nabohotellets pool f.eks. leje af liggestole, eller at man ikke må medbringe egne drikkevarer, men derimod skal benytte hotellets bar/restaurant.

**REKLAMATION:** Reklamationer skal, så vidt det er muligt, færdigbehandles på rejsemålet. Er I ude for mangler, servicesvigt eller fejl, skal disse straks meddeles jeres rejseleder, så vi får mulighed for at afhjælpse disse på feriemålet. Unldaldelse heraf vil medføre tab af retten til evt. senere klagebehandling.

Vi henviser i øvrigt til de almindelige bestemmelser pkt. 8, som er trykt andetsteds i vores katalog.

**RENGØRING:** Rengøring af hotelværelser og lejligheder indebærer, at gulvet og badeværelset rengøres, bordene tørres af, skraldespandene tømmes, og sengene redes. Med andre ord en enklere og ofte hurtig rengøring, som kan ske både formiddag og eftermiddag. Man kan ikke påregne daglig rengøring.

**RUNDREJSE:** Før rundreisen eller deltagelse i krydstogt anbefaler Falk Lauritsen Rejser, at den nødvendige bagage pakkes i en mindre taske, mens den øvrige bagage placeres i en aflåst kuffert.

**RYGNING:** I Spanien, Tyrkiet og Grækenland er der rygeforbud på alle offentlige steder, så som busstationer og flere restauranter.

**SAFEBOKS:** Safeboks findes på de fleste hoteller og lejlighedskomplekser enten på værelset eller i hotellets reception. Hotellet opkræver som oftest dels et depositum og dels betaling for brug af boksen. Dette afregnes direkte med hotellet. Falk Lauritsen Rejser foreslår, at værdigen-stande opbevares i hotellets safeboks.

**SPECIELLE REGLER:** I muslimske lande skal man være opmærksom på, at den lokale lovgivning pålægger hotellerne at håndhæve, u giftue muslimske par ikke må overnatte sam-men. Det er gæsternes eget ansvar at være opmærksomme på denne lovgivning, og bestille værelser i henhold til dette. Bor man på hotel i dobbeltværelse, vil det som oftest ikke være tilladt at medbringe egne mad- og drikkevarer.

**STØJ:** Støj kan være mange ting og opfattes ofte individuelt. Det vil derfor være meget forskel-ligt, hvad vores gæster opfatter som generende støj. Ingen rejsearrangør kan forhindre påbegyndelse af byggeri eller vejarbejde. Desværre gør de lo-kale myndigheder sig sjældent den ulejlighed at informere os på forhånd, og vi har derfor ikke mulighed for at medtage den slags oplysninger i vores katalog. Så vidt muligt orienteres vi fra feriestedet og kan anføre det på jeres rejsebevis; men af og til sker det, at et byggeri er gået i stå i månedsvis for så pludseligt at starte fra den ene dag til den anden. Det har vi ingen mulighed for at orientere om. Der bygges meget, og der bygges tæt, og selvom myndighederne forbyder byggeri generelt i perioden maj-september, er det ikke alle byggefirmaer, der respekterer dette, og vi kan som rejsearrangør ikke gøres ansvarlig herfor. Ønsker I at bo centralt, må en del støj-gener påregnes. For det første er trafikken sydpå væsentligt mere højlydt; hverken biler, busser eller motorcykler kører "som smurt", og de lokale bruger flittigt hornet. For det andet er feriens højdepunkt ofte det søde natteliv, som gennemføres for fuld kraft, og som oftest er centreret omkring byens centrum. Vi har forsøgt at notere det under hotelbeskrivelsen; men kan oplyse, at jo mere centralt man bor, jo mere hører man det søde nattelivs glade publikum påbarer, diskoteker og andre forlystelser.

På hotellet må man forvente, at man kan høre de øvrige gæsters kommen og gåen i løbet af både dag- og nattetimeme. Der vil også være busser, som henter og bringer gæster på alle tider af døgnet, ligesom bagage naturligvis skal fragtes til og fra værelserne. Hotellerne gør sig stor umage for at skabe en god og hyggelig stemning både ved poolen og andre steder i form af musik og forskellige aktiviteter og underholdning. Man må derfor forvente, at uro kan forekomme mere eller mindre over alt.

I forbindelse med lokale højtidere og festdage må man påregne, at der kan være øgede aktiviteter. Der kan f.eks. være optog og musik som oftest bærer præg af en folkefest. Derfor må man forvente, at der kan være øget travlhed og uro.

**UDFLUGTER:** De i vores katalog angivne udflugtspriser er cirkapriser, og der tages forbehold for prisændringer som følge af kursudsving, ændrede brændstofpriser, afgifter osv. Der tages ligeledes forbehold for aflysning grundet manglende tilslutning og programændringer. Toilet-forhold på lange udflugter må påregnes at være af lokal standard.

## HJEMREJSE/HJEMKOMST

**GLEMTE SAGER:** Falk Lauritsen Rejser hjælper naturligvis gerne med eftersøgning af glemte sager på rejsemålet, blot må efterlysningen ske omgående efter hjemkomsten. Til dækning af omkostninger opkræver Falk Lauritsen Rejser et beløb på kr. 100,-, som betales, uanset om den efterlyste genstand tilvejebringes eller ej. Vi kan dog på ingen måde drages til ansvar for ting og sager, som er glemt eller efterladt af kunden selv, og som evt. ikke dukker op. Ligesom vi ikke kan gøres ansvarlig for tingens stand. Glemte ting i flyet efterlyses i lufthavnen af kunden selv.

**HJEMREJSE:** Normalt vil det korrekte tidspunkt for hjemreisen være at finde i Falk Lauritsen Rejsers informationsmappe på hotellet. Det påhviler altid gæsten selv at kontrollere og overholde korrekt tid og sted for afrejsen. På hjemrejsedagen kan bustransferen til lufthavnen være planlagt tidligere, end I forventer. Dette skyldes, at der kan være gæster fra flere forskel-lige hoteller, der skal med denne bus, og fordi der altid er lagt en sikkerhedsmargin til, hvis der skulle opstå kø eller vanskelige køreforhold. Man påregner som regel at være i lufthavnen to timer før flyafgang. Såfremt I ønsker at køre på egen hånd til lufthavnen, bedes dette meddelt rejselederen, som samtidig oplyser seneste tidspunkt for rettidig fremmøde. Såfremt I ikke møder rettidigt frem i lufthavnen, kan det betyde, at I har tabt retten til hjemreisen, og at alternativt hjemrejse derfor er for egen regning. Gæster, der har købt flybilletter (flight only), skal genbekræfte deres billetter 48 timer før afrejse.

**OPLYSNING OG FLYANKOMST:** Undgå ventetid i lufthavnen, såfremt I/du skal afhentes af familie og venner. Bed dem tjekke tekst-tv eller internet, inden der køres hjemmefra til lufthavnen. Husk altid at oplyse rejsemål, flyselskab og flynummer:

Billund: www.bl.dk

Aalborg: www.aal.dk

København: www.cph.dk

- eller se DR Tekst-tv side 490.

# ALMINDELIGE BESTEM-MELSER FOR DELTAGELSE I FERIEREJSER

Nedenstående bestemmelser er udarbejdet i overensstemmelse med "Lov om feriere-jser", som gælder for rejser bestående af flytransport og indkvartering. Bestemmelserne er udarbejdet af Rejsearrangører i Danmark og gælder tillige for rejser, som alene består af flytransport ("flight only"). Det med kursiv fremhævede er rejsebureauets afvigelser fra Foreningen af Rejsearrangører i Danmarks standardbestemmelser.

**PKT. 1 - INDTEGNING** Indtegning til en rejse kan ske ved personlig, skriftlig eller telefonisk henvendelse til rejsebureauet samt via fax og internet. Indtegningen, og dermed oplys-ningerne og vilkårene i kataloget og på hjemmesiden, er bindende for rejsebureauet og gæsten, når depositum og/eller hele rejsens pris er rettidigt indbetalt. Ved sin indbetaling forudsættes gæsten at have accepteret de på rejsebeviset/billetten, i kataloget og på internettet anførte vilkår for rejsen. Rejsebureauet skal inden rejsens påbegyndelse gøre opmærksom på muligheden for at tegne en rejseforsikring, der dækker udgifterne ved behandling og hjemtransport i tilfælde af ulykke eller sygdom i det omfang, den offentlige sygesikring ikke dækker. For salg af rejseforsikringer modtager rejsebureauet typisk provision fra forsikringsselskabet. Kontakt salgspersonalet for yderligere information om rejseforsi-kringer.

Børn og unge under 18 år, som rejser uden voksne rejseledsagere, skal ved køb af rejsen fore-vise en erklæring fra deres forældre om, at de har tilladelse til rejsen.

**PKT. 2 - REJSENS PRIS M.V.** *Falk Lauritsen er medlem af Rejsegarantifonden.*
Priseksempler i dette katalog er udelukkende vejledende. De aktuelle priser kan derfor vari-ere i både op- og nedadgående retning, og der ydes ikke refusion i tilfælde af prisafvigelser. Rejsens pris omfatter - hvor intet andet er anført – transport til rejsemålet, lufthavnsafgifter, passagerafgift, transport mellem lufthavn og bestemmelsessted, rejselederassistance, indkvartering i delt dobbeltværelse på hotel eller lejlighed samt evt. forplejning i henhold til katalog/hjemmeside. *Enerejsende kunder må købe enkeltværelse eller dobbeltværelse til enebrug, da Falk Laurit-sen ikke sælger et halvt dobbeltværelse med en anden rejsende. Der gøres opmærksom på, at man under udflugter med overnatninger også her skal betale enetillæg.* Ved køb af flybillet uden hotel eller lejlighed indgår transport mellem lufthavn og bestem-melsesstedet ikke i rejsens pris. Tilslutningsrejser indgår kun som en del af rejsen, såfremt de er solgt sammen med ferierejsen eller flybilletten som en del af denne. Udgifter til pas, visum, vaccinationer, forsikringer og lignende er, med mindre andet er anført, ikke omfattet af prisen, og ansvaret for disse påhviler den rejsende selv. Der henvises i øvrigt til pkt. 7. Særlige hotelfaciliteter såsom adgang til tennisbane, minigolf m.v. er sædvanligvis ikke inkluderet i rejsens pris, ligesom det må påregnes, at der på visse hoteller opkræves leje for liggestole, parasoller, safetybox m.v.

**PKT. 3 - BETALING, PRIS-ÆNDRINGER M.V.** For rejser indenfor Europa (herunder lande ved Middelhavet samt de Kanariske Øer) udgør depositum kr. 1.200 pr. rejsende samt evt. afbestillingsforsikring, rejseforsikring og andre gebyrer. For oversøiske rejser udgør depositum kr. 2.000 pr. rejsende samt evt. afbestillingsforsikring, rejseforsikring og andre gebyrer. Betaling af restbeløbet for rejser skal være rejsebureauet i hænde senest 60 døgn før afrejse. Ved indtegning senere end 60 døgn før afrejsedag skal hele rejsens pris være rejsebureauet i hænde senest 48 timer efter indtegning. Ved indtegning via internettet senere end 60 døgn før afrejse skal hele rejsens pris betales straks, medmindre andet er aftalt. Bestilles rejsen senere end 14 døgn før afrejse, aftales betalingsfristen med rejsekonsulenten. Overholdes ovennævnte betalingsbetingelser ikke, vil rejsen automatisk annulleres, såfremt der ikke er registreret nogen indbetaling indenfor den angivne tidsfrist. Rejsens pris er beregnet på grundlag af gældende tariffer, afgifter og valutakurser. Rejse-bureauet forbeholder sig derfor ret til inden afrejsedag at foretage sådanne prisændringer, som skyldes ændringer i transportomkostninger (f.eks. brændstofpriser), skatter, afgifter eller gebyrer (f.eks. lufthavns-, start- eller landingsafgifter) eller valutakurser, som er anvendt til beregning af prisen for den pågældende rejse. Hvis lufthavnsafgiften eksempelvis stiger kr. 100,-, forhøjes rejsens pris tilsvarende. Hvis prisen forhøjes mere end 10%, er gæsten berettiget til at annullere rejsen og få ind-betalte beløb refunderet. Det er dog en betingelse, at annulleringen meddeles rejsebureauet umiddelbart efter, at gæsten er blevet underrettet om prisforhøjelsen. Dersom skatter eller afgifter m.v., som pålignes rejsebureauet direkte, og som er indregnet i rejsens pris, nedsættes eller bortfalder med virkning inden rejsedøgn, er rejsebureauet forpligtet til at godtgøre gæsten det sparede beløb, såfremt det overstiger kr. 100,- pr. rejse-deltager. Gæsten skal underrettes om eventuelle prisstigninger snarest muligt og senest 20 døgn før rejsedagen ved skriftlig meddelelse til den ved indtegningen eller senere af den rejsende oplyste adresse.

**PKT. 4 - ÆNDRING OG AFBESTILLING INDEN AFREJSE**
**A. PÅ REJSEBUREAUETS FORANLEDNING** Rejsebureauet har ret til at ændre eller aflyse rejsen på følgende vilkår: Såfremt rejsebureauet inden afrejse aflyser rejsen, skal gæsten hurtigst muligt informeres herom. Det samme gælder, hvis det inden afrejse viser sig, at rejsebureauet ikke vil kunne levere de aftalte ydelser eller, at ydelserne vil være af ringere kvalitet end aftalt. Såfremt en ændring medfører, at rejsens økonomiske værdi falder, har gæsten ret til at modtage et nedslag i prisen, som svarer til værdiforringelsen. Dette gælder dog ikke for

ændringer eller uregelmæssigheder, som almindeligvis må betragtes som bagatelagtige. Samtidig med at rejsebureauet informerer gæsten om aflysningen eller ændringen, skal gæsten informeres om, hvilke beføjelser gæsten har, og hvordan gæsten i øvrigt skal forholde sig. I tilfælde af, at rejsebureauet aflyser rejsen, uden at det skyldes den rejsendes egne forhold, har gæsten ret til at opsigse rejseaftalen og få tilbagebetalt samtlige indbetalte beløb. Gæsten kan også vælge i stedet at deltage i en anden pakkerejse efter eget valg, såfremt arrangøren uden uforholdsmæssige omkostninger og tab kan tilbyde dette. Dette gælder også, såfremt det med sikkerhed kan forudses, at rejsen vil blive misligholdt væsentligt af rejse-bureauet. Såfremt gæsten vælger at deltage i en pakkerejse af højere værdi, skal gæsten betale prisforskellen. Vælger gæsten at deltage i en ferierejse af ringere værdi, skal rejsebureauet tilbagebetale prisforskellen. Gæsten har dog ikke ovenstående beføjelser, hvis aflysningen skyldes, at antallet af indteg-ninger 6 uger inden afrejse er under 75% af det antal pladser, rejsebureauet har til rådighed på den pågældende flyserie/rundrejse. I så fald skal de ind tegnede kunder informeres skriftligt om aflysningen senest 3 uger inden den planlagte afrejsedag. Lider gæsten økonomisk tab som følge af rejsebureauets ændringer eller som følge af pakke-rejsens aflysning, har gæsten krav på erstatning i overensstemmelse med almindelige erstatningsregler, med mindre aflysningen eller den manglende opfyldelse skyldes:
1) at antallet af tilmeldte til en pakkerejse er mindre end det ovenfor anførte minimum, og skriftlig meddelelse herom er kommet frem til gæsten senest 3 uger inden afrejsedag.
2) gæstens egne forhold.
3) en uvedkommende tredjemand eller udefra kommende omstændigheder (force ma-jeure) som ikke med passende omhyggelighed kunne have været forudset ved aftalen indgåelse eller været undgået eller afbødet af rejsebureauet eller nogen, som rejse-bureauet er ansvarlig for.

Gæsten har endvidere krav på erstatning, hvis rejsebureauet har garanteret (tilsikret) visse egenskaber ved ferierejsen, og disse efterfølgende ikke vil kunne blive leveret. Vil gæsten gøre krav gældende, skal gæsten give rejsebureauet meddelelse herom inden rimelig tid, efter gæsten har fået oplysning om ændringen eller aflysningen. Gør gæsten ikke dette, bortfalder retten til at gøre krav gældende. *Ved rimelig tid forstås, med mindre andet oplyses, 3 uger efter modtagelse af ændringsbesked.*

**B. ÆNDRINGER OG AFLYSNING PÅ GÆSTENS FORANLEDNING**
**1) ÆNDRINGER** Hvis gæsten efter betaling af depositum og/eller rejsens pris ønsker foretaget ændringer med hensyn til afrejsested, rejsetidspunkt, rejsemål, hotel, rejsedel-tagere etc., og forudsat at rejsebureauet bekræfter at en sådan ændring er mulig, gælder følgende regler: Ved ændringer af rejser, der meddeles rejsebureauet og bekræftes af dette senest 60 døgn før den oprindelig aftalte rejsedag, er rejsebureauet berettiget til at opkræve et ændringsgebyr. Ændringsgebyret er udregnet på baggrund af det merarbejde og de merudgifter, som ændrin-gen medfører, dog min. kr. 200 pr. person. Eventuelle prisforskelle i forhold til gældende prisliste opkræves hos eller refunderes til gæsten.

Ændringsgebyret indbetales samtidig med eller umiddelbart efter ændringen, således at der som minimum er indbetalt det fulde depositum på rejsen. Ændringer som ovennævnte, som meddeles rejsebureauet og bekræftes af dette senere end 60 døgn før den oprindelig aftalte rejsedag, er rejsebureauet berettiget til at betragte som afbestilling (jvf. nedenfor) og ny indtegning. Ved ændring af en rejse, hvorpå der er ydet 3., 4., 5. eller 6. persons rabat/ekstrasengsrabat eller opkrævet tillæg for enkeltværelse eller dobbeltværelse som eneværelse: Se nedenfor under 2c.

**2) AFBESTILLING**

**2A)** Gæsten har ret til at afbestille rejsen på nedenstående vilkår, medmindre bureauet senest ved aftalens indgåelse har oplyst, at afbestilling grundet underleverandørens (f.eks. flyselskabers) forhold ikke kan ske uden, at hele rejsens pris er tabt.

Ved afbestilling af en rejse gælder følgende regler (pr. person):

- A)** Ved afbestilling senest 60 døgn før den aftalte rejsedag tilbagebetales det af gæsten indbetalte beløb med fradrag af et beløb svarende til depositum (kr. 1.200 hhv. kr. 2.000) samt evt. afbestillingsforsikring, rejseforsikring og andre gebyrer.
- B)** Ved afbestilling senere end 60 døgn før og senest 21 døgn før den aftalte rejsedag, har rejsebureauet ret til at beregne sig 60% af rejsens pris, dog minimum kr. 1.200 hhv. kr. 2.000 samt evt. afbestillingsforsikring, rejseforsikring og andre gebyrer.
- C)** Ved afbestilling senere end 21 døgn før og senest 7 døgn før den aftalte rejsedag, har rejsebureauet ret til at beregne sig 80% af rejsens pris, dog minimum kr. 1.200 hhv. 2.000 samt evt. afbestillingsforsikring, rejseforsikring og gebyrer
- D)** Ved afbestilling senere end 7 døgn før den aftalte rejsedag, ved for sent frem-møde eller ved gæstens udeblivelse uden afbestilling, har gæsten ikke krav på tilbagebetaling af nogen del af sin indbetaling. Udeblivelse eller for sent fremmøde betragtes som en aflysning af hele rejsen.

